

Verwaltungspraktikum v1 - Sozialministeriumservice St. Pölten

Beim Bundesamt für Soziales und Behindertenwesen, Landesstelle Niederösterreich (Standort St. Pölten), ist ehestmöglich eine Stelle als Verwaltungspraktikant/in zu besetzen.

Wertigkeit/Einstufung:	Verwaltungspraktikant/in
Dienststelle:	BASB Landesstelle NÖ
Dienstort:	3100 St. Pölten, Daniel Gran-Straße 8/3
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	20.11.2017
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 1.288,90 brutto, ab dem 4. Monat € 2.577,80 brutto
Referenzcode:	BMASK-17-0212

Aufgaben und Tätigkeiten

- KündigungsreferentIn gemäß Behinderteneinstellungsgesetz (BEinstG)
Durchführung von Beratungen/Verhandlungen als Präventionsmaßnahme bei gefährdeten Dienstverhältnissen von (begünstigten) Behinderten, verantwortliche Bearbeitung von Kündigungsanträgen gem. BEinstG, Führung von Vorverhandlungen mit antragstellenden Dienstgebern, deren Vertretern, sowie mit Dienstnehmern und Dienstnehmervetretern, Führung von Kündigungsverfahren, Ausarbeitung von Rechtsentscheidungen und Begründungen des Behindertenausschusses – Bescheiderstellung
- VerhandlungsleiterIn in Schlichtungsangelegenheiten gemäß Bundes-Behinderten-gleichstellungsgesetz.(B-BGStG)
Verantwortliche Durchführung von Schlichtungsverfahren gem. B-BGStG/BEinstG inkl. Verhandlungsleitung, allfällige Einbindung externer Mediation
- ReferentIn des Juristischen Dienstes der Landesstelle NÖ
Bearbeitung von rechtlichen Anfragen zu allen Verwaltungsmaterien im Vollzugsbereich des Sozialministeriumservice und zum anwendbaren Verfahrensrecht – Juristischer Dienst der Landesstelle NÖ

Erfordernisse

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Unbescholtenheit
- Abschluss eines rechtswissenschaftlichen Studiums
- volle Handlungsfähigkeit
- Persönliche und fachliche Eignung, die mit der Erfüllung der Aufgaben als Referent/in im Bereich des BEinstG/B-BGStG verbunden sind
- gute Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeit
- Flexibilität, Verlässlichkeit, Teamfähigkeit, psychische Belastbarkeit
- Mobilität (Führerschein B mit eigenem PKW) und Reisebereitschaft

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Erforderliche Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf mit Foto
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Sponsionsbescheid

Auswahlverfahren: Vorauswahl, Eignungstest, Informationsgespräch

Das Ausbildungsverhältnis wird für die Dauer eines Jahres im Ausmaß von 40 Wochenstunden (Vollbeschäftigung) abgeschlossen.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Es werden nur Online-Bewerbungen über die Jobbörse der Republik Österreich (www.jobboerse.gv.at) berücksichtigt.

Interessierte Menschen mit Behinderung möchten wir auf das Unterstützungsangebot der Plattform www.bundessache.at aufmerksam machen.

Kontaktinformation

Auskünfte: Anneliese Karner (Tel.: 059988-2514)