

# 1 Lehrling (Verwaltungsassistent/in) - Sozialministeriumservice Linz

Das Sozialministeriumservice beabsichtigt ab September 2018 für den Lehrberuf Verwaltungsassistent/Verwaltungsassistentin einen Lehrling in Linz aufzunehmen.

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>Wertigkeit/Einstufung:</b>          | Lehrlinge                          |
| <b>Dienststelle:</b>                   | BASB Landesstelle OÖ               |
| <b>Dienstort:</b>                      | 4020 Linz, Gruberstraße 63         |
| <b>Vertragsart:</b>                    | Befristet                          |
| <b>Befristung:</b>                     |                                    |
| <b>Beschäftigungsausmaß:</b>           | Vollzeit                           |
| <b>Beginn der Tätigkeit:</b>           | 03.09.2018                         |
| <b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>       | 20.07.2018                         |
| <b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b> | € 520,20 brutto im ersten Lehrjahr |
| <b>Referenzcode:</b>                   | BMASGK-18-0079                     |

## Aufgaben und Tätigkeiten

- Arbeiten im Posteingang und Postausgang erledigen
- Texte und Schriftstücke aufgrund von Vorgaben korrekt und formgerecht erstellen
- Bestände (Büroausstattung, Büromaterial usw.) beschaffen und führen
- Arbeiten im Rahmen des Zahlungsverkehrs durchführen
- Termine koordinieren und überwachen, Besprechungen, Sitzungen und Dienstreisen vor- und nachbereiten
- Kunden / Kundinnen anmelden, informieren und betreuen
- administrative Arbeiten mit Hilfe der vorhandenen Informations- und Kommunikationssysteme durchführen
- Statistiken, Dateien und Karteien anlegen und führen

## **Erfordernisse**

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Unbescholtenheit
- Abschluss der allgemeinen Schulpflicht bzw. den zu erwartenden positiven Abschluss der allgemeinen Schulpflicht zum Ende des Schuljahres 2017/2018
- nur NeuanfängerInnen im Lehrberuf Verwaltungsassistent/Verwaltungsassistentin und keine LehrabbrecherInnen in einem gemäß Lehrberufsliste verwandten (anrechenbaren) Lehrberuf
- keine AbsolventInnen (Matura) einer allgemeinbildenden bzw. berufsbildenden höheren Schule (z.B. AHS, HAK) sowie AbsolventInnen einer berufsbildenden mittleren Schule (z.B. HASCH, dreijährige Fachschulen)

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Erforderliche Unterlagen:

- tabellarischer Lebenslauf
- Foto
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Jahreszeugnis der 8. Schulstufe
- Semesterzeugnis der 9. Schulstufe oder des letzten aktuellen Schulzeugnisses (im Falle eines über die 9. Schulstufe hinausgehenden Schulbesuches)

## **Auswahlverfahren: Vorauswahl, Eignungstest, Informationsgespräch**

Die Eignungstests und das Informationsgespräch werden am 1. August 2018 durchgeführt.

Die Lehrzeit beträgt 3 Jahre. Ein Anspruch auf Weiterbeschäftigung nach Beendigung des Lehrverhältnisses im Anschluss an die Behaltefrist besteht nicht.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Es besteht die Möglichkeit zur Absolvierung einer Lehre mit Matura (Details dazu siehe: [www.lehremitmatura.at](http://www.lehremitmatura.at))

Es werden nur Online-Bewerbungen über die Jobbörse der Republik Österreich berücksichtigt. ([www.jobboerse.gv.at](http://www.jobboerse.gv.at))

Interessierte Menschen mit Behinderung möchten wir auf das Unterstützungsangebot der Plattform [www.bundessache.at](http://www.bundessache.at) aufmerksam machen.

## **Kontaktinformation**

Auskünfte: Michael Rauscher, Tel.: 059988-2515

