

Verwaltungspraktikum v2 (Sozialministeriumservice Wien)

Beim Bundesamt für Soziales und Behindertenwesen, Landesstelle Wien, ist ehestmöglich eine Stelle als Verwaltungspraktikant/in zu besetzen.

Wertigkeit/Einstufung:	Verwaltungspraktikant/in
Dienststelle:	BASB Landesstelle Wien
Dienstort:	Babenbergerstraße 5, 1010 Wien
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	24.09.2019
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 1.010,65 brutto, ab dem 4. Monat € 2.021,30 brutto
Referenzcode:	BMASGK-19-0239

Aufgaben und Tätigkeiten

Referent/in im Bereich Ausgleichstaxe nach dem Behinderteneinstellungsgesetz

- Vorschreibung von Ausgleichstaxen und Gewährung von Prämien nach dem Behinderteneinstellungsgesetz
 - Überwachung der Beschäftigungspflicht durch Prüfung, Beurteilung und Auswertung von Daten der Sozialversicherungsträger
 - Durchführung des gesamten Ermittlungsverfahrens unter Zugrundelegung der relevanten gesetzlichen Bestimmungen, insbes. des BEinstG, ABGB, UGB, ASVG
 - Ausarbeitung von Entscheidungsvorschlägen bzw. Enderledigungen (Erst- und Rechtsmittelbescheide, Berichte)
 - Prüfung der Voraussetzungen zur Auszahlung von Prämien
- Hereinbringung von offenen Ausgleichstaxforderungen
 - Erstellung von Mahnungen
 - Abschluss von Zahlungsvereinbarungen
 - Gerichtliche Beantragung und Überwachung von Exekutionen (inkl. Ermittlung des relevanten Sachverhaltes bei Gerichten und sonstigen Auskunftsträgern)
 - Gerichtliche Geltendmachung von Forderungen in Insolvenzfällen

(inkl. Abwicklung des Schriftverkehrs mit Anwälten (z.B. Ausarbeitung von Klagebeantwortungen), Gerichten und der Finanzprokuratur)

Erfordernisse

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Unbescholtenheit
- Matura (vorzugsweise HAK)
- volle Handlungsfähigkeit
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse in Word, Excel
- logisch-analytisches Denkvermögen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Genauigkeit, Eigenverantwortlichkeit bei der Durchführung übertragener Aufgaben

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Erforderliche Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf mit Foto
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Maturazeugnis
(Bewerber/innen mit abgeschlossenem Studium können nicht berücksichtigt werden)

Auswahlverfahren: Vorauswahl, Eignungstest, Informationsgespräch

Das Ausbildungsverhältnis wird für die Dauer eines Jahres im Ausmaß von 40 Wochenstunden (Vollbeschäftigung) abgeschlossen.

Der Eignungstest findet voraussichtlich am 1.10.2019 oder 2.10.2019 in Wien (Babenbergerstraße 5, 1010) statt.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Es werden nur Online-Bewerbungen über die Jobbörse der Republik Österreich (www.jobboerse.gv.at) berücksichtigt.

Interessierte Menschen mit Behinderung möchten wir auf das Unterstützungsangebot der Plattform www.bundessache.at aufmerksam machen.

Kontaktinformation

Auskünfte: Michael Rauscher (Tel: 059988-2515); Mag. Claudia Rieser (Tel: 059988-2386)

